

Vorstand

Sprecher*in für Internes

- Voraussetzungen
 - *muss auf Wahlliste stehen (egal ob gewählt oder Vertreter)*
 - sollte gut vermitteln können (Streitschlichtung)
 - Büroschlüssel nötig
- Aufgaben
 - Einführung neuer Mitglieder
 - Vergabe von Büroschlüsseln
 - Überblick über Projekte des FaRaFIN behalten (Wann findet was statt? Wann Orga suchen?)
 - Bestätigungen für Mitglieder über deren Arbeit im FaRaFIN
 - Ansprechpartner für Profs, Mitarbeiter, Uni-Stellen, ... und Unterstützer des FaRaFIN
 - Wahrung der internen Harmonie (ggf. Streitschlichtung) / Mediator, Motivation der Mitglieder

Sprecher*in für Öffentlichkeitsarbeit

- Voraussetzungen
 - *muss auf Wahlliste stehen (egal ob gewählt oder Vertreter)*
 - offene Art, Wortgewandtheit, Social Media affin
 - Büroschlüssel nötig
- Aufgaben
 - Ansprechpartner für externe Anfragen
 - Weiterleitung von Infos und Stellenausschreibungen an Studis (Mail-Verteiler, Social Media)
 - monatlicher Newsletter per Mail
 - Bewerbung von Events auf Social Media Kanälen
 - Webseite, Schaukästen, Aushänge up to date halten
 - News und Termine auf Webseite erstellen
 - Kooperationen mit Firmen organisieren, die nicht über das MKM laufen (bspw. Grill-IT mit valantic (Orga kann auch abgegeben werden, wenn zu viel zu tun o.Ä.))

Sprecher*in für Finanzen

- Voraussetzungen
 - *muss unter den ersten 7 auf der Wahlliste sein (gewählt)*
 - Zeit: durchschnittlich ca. 2h pro Woche (mal mehr (wenn Events anstehen), mal weniger), wobei Arbeitsteilung mit 2. Unterschrift und Kassenwart möglich
 - sehr gute Erreichbarkeit
 - regelmäßige Anwesenheit in der FIN
 - Motivation, sich mit Finanzen regelmäßig zu beschäftigen
 - Büroschlüssel nötig
- Aufgaben
 - alltägliche Arbeit (wöchentlich)
 - eingehende Belege abheften und buchen
 - Überweisung von beschlossenen Fördersummen
 - Finanzbeschlüsse aus Sitzungen dokumentieren, um Budget / HHP zu überwachen
 - Buchhaltung (inkl. virtueller Konten), Beschlussliste pflegen
 - Auszahlung von Auslagen / Begleichen von Rechnungen
 - Abrechnung der Kosten für Merchandise, Druckkosten von FaRa-Mitgliedern, ...
 - Überprüfen, ob Ausgaben im Rahmen ihres Beschlusses (Verwendungszweck, Budget) geblieben
 - "regelmäßige" Kassenzählung, Kassenprüfung Referate
 - Bargeld Ein-/Auszahlungen, Bereitstellung von Wechselgeldkassen bei Events
 - Kauf(-verträge) von/für Inventar + Inventarisierung